

SP Pelayanan Konsultasi Kesling (Sanitasi)

a. Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

NO	KOMPONEN	KETERANGAN
1.	Persyaratan Pelayanan	Balngko permintaan konsultasi dari ruang Poli / KIA / MTBS
2.	Sistim, mekanisme dan prosedur	Balngko Permintaan Konsultasi → Konsultasi ↓ Kembali Ke Poli yag merujuk 1. Pasien menunjukkan blangko permintaan konsultasi sanitasi dari Poli Umum / KIA / MTBS 2. Petugas memberikan konsultasi tentang permasalahan sanitasi yang dihadapi pasien 3. Pasien kembali ke Poli yang merujuk
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	Waktu pelayanan 10 – 20 menit
4.	Biaya/Tarif	Tidak dikenakan tarif/biaya
5.	Produk pelayanan	Paisen/keluarga mendapatkan pemahaman mengenai sanitasi yang sehat
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Langsung : dapat dilakukan melalui Tim Penanganan Komplain Puskesmas Dobo 2. Datang langsung ke kantor Puskesams Dobo Jln. Umar Anakoda 3. Melalui WA (085243552698) 4. Melalui email : pkmdobo90@gmail.com

b. Proses Pengelolaan Pelayanan Internal (Manufacturing)

NO	KOMPONEN	KETERANGAN
1.	Dasar Hukum	1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2. Undang-Undang Nomor 36 tahun 2009 Tentang Kesehatan; 3. Permenkes No. 43 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas); 4. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Aru Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Aru.
2.	Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas	Ruang pelayanan, mebelair, alat tulis kantor, sarana komunikasi.
3.	Kompetensi Pelaksana	1. Memahami peraturan perundang-undangan terkait kegiatan Puskesmas 2. Memahami peraturan perundang-undangan terkait Pelayanan Publik 3. Sesuai kompetensi pendidikan dengan pekerjaan yang dilakukan (D3 Kesehatan Lingkungan)
4.	Pengawasan Internal	1. Tim Mutu Puskesmas Dobo 2. Tim Audit Internal Puskesmas dobo
5.	Jumlah Pelaksana	1 orang
6.	Jaminan Pelayanan	1. Keberadaan tenaga kesehatan lingkungan 2. Ketaatan pada jam pelayanan
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Disiapkan Standar Operasional Prosedur 2. Tenaga yang melakukan kegiatan Kesling/sanitasi mempunyai kompetensi di bidangnya
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Loka Karya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 Bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indek kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali



KEPALA PUSKESMAS DOBO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maria M. Karemy', with a stylized flourish at the end.

MARIA M. KAREMY, SKM

NIP. 19840205 201001 2 023